

Αναρτητέα στο διαδίκτυο
Ε.13.ΟΔ-1.2

Τμήμα
Οικονομικών Υπηρεσιών

Ηράκλειο, 26/03/2014
Αρ. Πρωτ. : 1018

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ του ΠΤΑ Κρήτης

Λαμβάνοντας υπόψη:

1.	<p>Τις διατάξεις:</p> <p>α. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α /7-6-2010).</p> <p>β. του ΠΔ 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».</p> <p>γ. του Ν.2218/94 (Κεφ. Β' περί Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2307/95 άρθρο 12 παρ. 10 και με το Ν. 2503/97 άρθρο 4 παρ. 3. Και ισχύει σήμερα.</p> <p>δ. της υπ' αριθ. 2141/98 απόφασης του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 78/Β/4-2-98).</p> <p>ε. της υπ' αριθ. 4683/98 απόφασης του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Προσωπικού των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 140/Β/18-2-98).</p>
2.	<p>Το υπ' αριθ. Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)» (ΦΕΚ Α/150/10-07), το οποίο εφαρμόζεται συμπληρωματικά και όπου αυτό χωρεί και δεν έρχεται σε αντίθεση με την παρούσα προκήρυξη ανάθεσης έργου.</p>
3.	<p>Την 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-2010) με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα χρηματικά ποσά του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων (εκτέλεσης έργων, προμηθειών, παροχής υπηρεσιών) με απευθείας ανάθεση και με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) που ισχύουν για το Δημόσιο.</p>
4.	<p>Την με αρ.πρωτ. 3741/12-12-2012 (αρ. πρωτ. ΠΤΑ 326/05-02-2013) εισήγηση του συντονιστή του προγράμματος SIVA με συνημμένη την τελική πρόταση καθώς και την υπογεγραμμένη σύμβαση μεταξύ του συντονιστή εταίρου του προγράμματος με την διαχειριστική αρχή των προγραμμάτων SEE (EU) για την ανάληψη της οικονομικής διαχείρισης από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης</p>
5.	<p>Την 2/Β4/89/21-02-2013 απόφαση του ΔΣ του ΠΤΑ για το πρόγραμμα «SIVA: (South East Europe improved virtual accessibility through joint initiatives facilitating the rollout of broadband networks - Βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας των περιοχών της SEE μέσω κοινών πρωτοβουλιών και διευκόλυνση στην εγκατάσταση ευρυζωνικών δικτύων)</p>
6.	<p>Την Αρ. Πρωτ. 132/21-03-2014 (Αρ.Πρωτ.ΠΤΑ 1018/21-03-2014) εισήγηση του συντονιστή του Προγράμματος για διεξαγωγή διαγωνισμού.</p>
7.	<p>Τον προϋπολογισμό του προγράμματος SIVA: (South East Europe improved virtual accessibility through joint initiatives facilitating the rollout of broadband networks - Βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας των περιοχών της</p>

	SEE μέσο κοινών πρωτοβουλιών και διευκόλυνση στην εγκατάσταση ευρυζωνικών δικτύων)
8.	Την ανάγκη υλοποίησης του έργου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για το έργο με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τη Διαχείριση - Επικοινωνία και Διάχυση του Προγράμματος SIVA**», προϋπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης **πενήντα πέντε χιλιάδων εκατόν ογδόντα πέντε ευρώ (55.185,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**, σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της προκήρυξης που περιγράφονται στα παραρτήματα Α', Β', Γ' και Δ', τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, στα πλαίσια υλοποίησης του ευρωπαϊκού προγράμματος «SIVA: (South East Europe improved virtual accessibility through joint initiatives facilitating the rollout of broadband networks - Βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας των περιοχών της SEE μέσο κοινών πρωτοβουλιών και διευκόλυνση στην εγκατάσταση ευρυζωνικών δικτύων)»

Ο διαγωνισμός θα γίνει την **14/04/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.** στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης, Εφόδου 3 και Μάχης Κρήτης στο Ηράκλειο, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής.

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι την **11/04/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.** στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης, Εφόδου 3 και Μάχης Κρήτης, Κτίριο Γ , 2ος Όροφος στο Ηράκλειο. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ : Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης

Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται σε συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Στην επιτροπή θα συμμετέχει και ως τεχνικός εμπειρογνώμονας ο Συντονιστής του Έργου Δρ. Κωνσταντίνος Στραταριδάκης.

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις φυσικών προσώπων που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του έργου.

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με το συνημμένο στη παρούσα παράρτημα.

Πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της προκήρυξης παρέχονται από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης.

Αρμόδιος υπάλληλος: Γεώργιος Παντελάκης, τηλ.:2810-302491, Φαξ: 2810- 220138.

Πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το αντικείμενο του έργου υποβάλλονται εγγράφως (έντυπα, FAX ή e-mail) στη Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, Πλατεία Κουντουριώτη, ΤΚ 71202, Ηράκλειο.

Αρμόδιος υπάλληλος: Δρ. Κων/νος Στραταριδάκης τηλ. 2813-404 111, φαξ: 2813-404 150
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: k.stratanidakis@apdkritis.gov.gr

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ του Π.Τ.Α. Κρήτης

Σταύρος Αρναουτάκης

Εσωτ. Διανομή :

Δ/ντης

Τμήμα Β'

Τμήμα Γ'

Τμήμα Δ'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.2. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο - κύριο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος - κύριος φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή (εκτός φακέλου), στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου αναδόχου που υποβάλλει την προσφορά.

Όλοι οι φάκελοι (ενιαίος- κύριος και επιμέρους) των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν:

-την **επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας** (διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) του προσφέροντα, καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

<p style="text-align: center;">ΠΡΟΣΦΟΡΑ για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό για το έργο:</p> <p style="text-align: center;">«Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης για τη Διαχείριση - Επικοινωνία και Διάχυση του Προγράμματος SIVA»</p> <p style="text-align: center;">Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό - Αναθέτουσα Αρχή:</p> <p style="text-align: center;">Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης</p> <p style="text-align: center;">Ημερομηνία Προσφοράς: <i>(ημερομηνία)</i></p> <p style="text-align: center;">Αριθμός Διακήρυξης:</p> <p style="text-align: center;">«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</p>

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο ενιαίος - κύριος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους, με τις αντίστοιχες ενδείξεις:

1. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Τα περιεχόμενά του περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.4 και πρέπει να είναι ταξινομημένα με τη σειρά που ζητούνται και να υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

2. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα περιεχόμενά του περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3 και πρέπει να είναι ταξινομημένα με τη σειρά που ζητούνται και να υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.
3. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού. Περιέχει την Οικονομική Προσφορά των συμμετεχόντων, με τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο 1.6 και υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Η κάθε σελίδα του αντιτύπου που ορίζεται ως πρωτότυπο πρέπει να φέρει, ευκρινώς, τη λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και την πρωτότυπη μονογραφή του νομίμου και εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου. Το περιεχόμενό του είναι επικρατέστερο του περιεχομένου του αντιγράφου, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, χωρίς ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λ.π. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι ευκρινώς γραμμένη και πρωτότυπα μονογραμμένη από τον νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την **πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον προσφέροντα όλων των όρων της Προκήρυξης.

1.3. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς θα περιλαμβάνουν:

- Έκθεση με περιγραφή της μεθοδολογίας, με την οποία ο προσφέρων θα παράσχει το ζητούμενο έργο, που θα περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα και το χρονοδιάγραμμα διενέργειας του έργου με κατάτμηση σε επιμέρους δραστηριότητες και πληροφορίες για την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου και την μεθοδολογία ανάπτυξης των δράσεων επικοινωνίας, του υλικού διάχυσης, την σύνταξη των εκθέσεων προόδου σε θέματα διαχείρισης και επικοινωνίας.
- Οργανόγραμμα της ομάδας έργου/προσφέροντα, όπου παρουσιάζεται η κατανομή ευθυνών και οι ειδικότητες αυτών.
- Την εταιρική παρουσίαση του υποψηφίου ή της κοινοπραξίας - ένωσης και τα βιογραφικά σημειώματα του υπεύθυνου και της ομάδας έργου.
- Κατάλογο με τα κυριότερα έργα / παρόμοιας φύσης που έχουν αναλάβει. Ο κατάλογος θα αναφέρει το αντικείμενο του έργου / το χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών, τον εργοδότη.
- Αναφορά περί του συνόλου του προσωπικού και του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτει η επιχείρηση του υποψηφίου.
- Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.
- Γενικά, ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

1.4. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- i. Η επιχείρηση τους ή τα μέλη της κοινοπραξίας - Ένωσης δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- ii. Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό,
- iii. Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- iv. Η επιχείρηση ή τα μέλη της κοινοπραξίας - Ένωσης είναι ενήμερη ως προς τις υποχρεώσεις της που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις της,
- v. Η επιχείρηση ή τα μέλη της κοινοπραξίας - Ένωσης είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- vi. Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους, για οποιαδήποτε απόφαση του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης του Περιφερειακού ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης,
- vii. Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία,
- viii. Το ειδικό επάγγελμά τους και την εγγραφή τους στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλη αρμόδια αρχή τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

1.5. Επισημαίνεται ότι:

- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Π/ξης δεν **θα απορρίπτονται** υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
- Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά **θα απορρίπτεται**.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, είτε ενώπιων της είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας Διενέργειας μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής.

1.6. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ, και φέρει την υπογραφή του Προσφέροντα. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

Ο ΦΠΑ αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

Θα δίνεται η τελική τιμή για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου μετά από πιθανές εκπτώσεις. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση εκτός από τον ΦΠΑ. Οι τιμές προ ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη, κ.λπ.

Οικονομική προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου ή θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των αντικειμένων της υπηρεσίας, που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές.

Για προσφορά που περιέχει έκπτωση επί των ανωτέρω ποσών μεγαλύτερη του 10%, η αναθέτουσα αρχή, πριν λάβει απόφαση, δύναται να ζητήσει γραπτώς τις διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς, τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο θα ολοκληρωθεί στις 15/09/2014 .

3. ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Το έργο θα παραληφθεί από Τριμελή Επιτροπή που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε παρουσίαση του έργου του στην Επιτροπή Παραλαβής με την ολοκλήρωσή του αλλά και όποτε αυτό του ζητηθεί. Η Επιτροπή οφείλει μέσα σε 5 εργάσιμες μέρες να διατυπώσει τις απόψεις της.

Εφόσον παρέλθουν πέντε (5) εργάσιμες μέρες από την υποβολή του αντικειμένου χωρίς το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης του έργου να διατυπώσει εγγράφως παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο, το αντικείμενο θεωρείται αποδεκτό.

Εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί στις παρατηρήσεις αυτές μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Για την οριστική παραλαβή συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο.

Μέχρι την παραπάνω έγκριση, τυχόν παρατηρήσεις θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο, για την τελική διαμόρφωση των παραδοτέων εντός πέντε (5) ημερών.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή της συνολικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβάλλεται σταδιακά/αναλογικά, βάσει της πορείας/εξέλιξης υλοποίησης του Προγράμματος και ειδικότερα έπειτα από την παραλαβή και πιστοποίηση (από την Επιτροπή που έχει συσταθεί για τον λόγο αυτό) των επιμέρους παραδοτέων και λοιπών υποχρεώσεων του αναδόχου κατά την διάρκεια και έως το τέλος της σύμβασης.

5. ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα:

α) Να ανακαλέσει την προκήρυξη και να ακυρώσει το αποτέλεσμα πριν ή μετά την κατακύρωσή του, αν συντρέχει παραβίαση κείμενων διατάξεων, η οποία επηρεάζει το αποτέλεσμα του

διαγωνισμού, εφόσον δεν μπορεί η παραβίαση να επανορθωθεί με εφαρμογή της επόμενης περίπτωσης.

β) Να ακυρώσει εν μέρει και να επαναλάβει τη διαδικασία ή να αναμορφώσει το αποτέλεσμα της, αν διαπιστωθεί ότι έγιναν σφάλματα και παραλείψεις που επηρεάζουν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

γ) Να ακυρώσει το αποτέλεσμα αν ο συναγωνισμός δεν είναι επαρκής.

δ) Να ανακαλέσει την προκήρυξη αν δεν επιθυμεί πλέον την εκπόνηση της μελέτης ή να μην εγκρίνει το αποτέλεσμα εάν κριθεί ασύμφορο για τον κύριο του έργου ή να επαναπροκηρύξει το διαγωνισμό με τροποποίηση των αρχικών όρων.

6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, **καταρτίζεται με βάση την κατακυρωτική απόφαση, την προκήρυξη και την προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.**

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας:

- Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια, κατά περίπτωση, Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του (φορολογική ενημερότητα).
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
- Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω εντός της άνω προθεσμίας από την πλευρά του αναδόχου, η υπηρεσία προχωρεί σε κατακύρωση του έργου στον συμμετέχοντα με την επόμενη συμφερότερη προσφορά.

7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

7.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με

τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

- 7.2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου **χωρίς Φ.Π.Α.**. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα ή χρονικού διαστήματος τριών μηνών μετά την λήξη του προγράμματος. Η εγγυητική αυτή επιστρέφεται με την ολοκλήρωση του έργου και την οριστική παραλαβή του.

8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σε αυτόν και κατά της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007, οι οποίες εφαρμόζονται αναλόγως. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές. Για το παραδεκτό της ένστασης, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 και 2 του Π.Δ.118/07, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τις εκατό επί της προϋπολογισμένης αξίας των υπό προμήθεια υπηρεσιών, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) ευρώ.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β'
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ SIVA - SEE

Η πρόσβαση στην πληροφορία, η ευρυζωνική συνδεσιμότητα και η χρηματοδότηση της ψηφιακής προσβασιμότητας είναι βασικά στοιχεία που είναι αναγκαία για την ανάπτυξη, την υιοθέτηση και τη χρήση των ΤΠΕ στην οικονομία και την κοινωνία. Ελλείψεις στις υποδομές τηλεπικοινωνιών και προσβασιμότητας σε υπηρεσίες μεταξύ των επιμέρους χωρών και περιοχών της περιοχής του προγράμματος αποτελούν σημαντικά εμπόδια για την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της συνοχής στη Νοτιοανατολική Ευρώπη.

Οι μηχανισμοί της αγοράς έχουν αποτύχει να αντιμετωπίσουν επαρκώς την χαμηλή πληθυσμιακή πυκνότητα των αγροτικών και των απομακρυσμένων περιοχών από τα αστικά κέντρα. Τα προβλήματα αυτά έχουν αναγνωριστεί ευρέως σε Ευρωπαϊκό και εθνικό πολιτικό επίπεδο. Τα κράτη μέλη και οι Περιφέρειες στην περιοχή του προγράμματος της Νοτιοανατολικής Ευρώπης (SEE) έχουν υιοθετήσει στρατηγικές εικονικής προσβασιμότητας, αλλά περισσότερη δουλειά πρέπει να γίνει ιδιαίτερα στην εκπόνηση ολοκληρωμένων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και ώριμη εφαρμογή μέτρων για την επίτευξη των στόχων όσον αφορά την ευρυζωνική συνδεσιμότητα και την προσβασιμότητα των υπηρεσιών.

Το Πρόγραμμα SIVA στοχεύει να συνεισφέρει στην βελτίωση της προσβασιμότητας των περιοχών της SEE μέσω ευρυζωνικών υπηρεσιών, ως υποκατάστατο και συμπληρωματικό στην φυσική προσβασιμότητα και να συμβάλει στην μείωση του ψηφιακού χάσματος στην Νοτιο-Ανατολική Ευρώπη.

Επικεφαλής εταίρος του Προγράμματος SIVA είναι η Περιφερειακή Ένωση Δήμων Δυτικής Μακεδονίας Φον Καραγιάννη 1-3 Τ.Κ. 501 00, Κοζάνη. Στο έργο συμμετέχουν συνολικά 11 εταίροι από την Αυστρία, Βουλγαρία, Ιταλία, Σλοβενία, Μαυροβούνιο, ΠΓΔΜ, και Ελλάδα.

Το Πρόγραμμα SIVA έχει διάρκεια από την 1/10/2012 έως την 30/9/2014. Η επίσημη γλώσσα του έργου SIVA είναι η Αγγλική.

B) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ SIVA (SEE)

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης συμμετέχει και εμπλέκεται σε όλα τα πακέτα εργασίας. Για τα παρακάτω οριζόμενα WP του Σχεδίου/Προγράμματος, ο σύμβουλος θα παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης υποστηρίζοντας το έργο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης που συμμετέχει στο Πρόγραμμα SIVA - SEE ως εταίρος μέσω της Διεύθυνσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και ειδικότερα θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου των πακέτων εργασίας, προκειμένου η Υπηρεσία να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των Δράσεων του Προγράμματος, σε όλη την διάρκεια του Προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι με τον όρο «Υπηρεσίες» στο παρόν παράρτημα νοείται (και ζητείται από τον ανάδοχο) η συλλογή και κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων που ζητούνται από τον Επικεφαλής Εταίρο τα οποία και αποτελούν τα παραδοτέα για τα επιμέρους Work Package.

Ειδικότερα:

Για το WP 1 «Διαχείριση & Συντονισμός του έργου.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης ως βασικός εταίρος του Προγράμματος έχει την υποχρέωση για την ενεργή συμμετοχή του στις διαδικασίες του έργου και στα αιτήματα που υποβάλλονται από τους εταίρους του έργου για παροχή στοιχείων και πληροφοριών καθώς επίσης και για την οικονομική και τεχνική διαχείριση που αφορά την υλοποίηση του έργου. (Ενότητες 122, 132, 133).

Πιο αναλυτικά το Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις:

Προετοιμασία και σύνταξη των εκθέσεων προόδου του Προγράμματος: Για κάθε περίοδο αναφοράς θα συνταχθεί μια έκθεση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προγράμματος SEE, που θα παρουσιάζει και θα τεκμηριώνει μια αναλυτική περιγραφή της συνολικής προόδου του έργου στα πλαίσια της κάθε περιόδου. Οι εκθέσεις αυτές θα περιέχουν πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται από τον εταίρο, η επίτευξη των επιμέρους δεικτών του σχεδίου και το κατά πόσο αποκλίνει ή όχι, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Αναφορές από τις συναντήσεις που θα διεξαχθούν στο έργο και ειδικότερα με θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Απ. Διοίκησης Κρήτης. Επίσης παροχή όλων των απαιτούμενων στοιχείων στον Επικεφαλή Εταίρο.

Παροχή απαιτούμενων πληροφοριών στους Ελεγκτές Πρωτοβάθμιου Ελέγχου και τη λήψη απο αυτούς των προβλεπόμενων Δηλώσεων προς Εκκαθάριση δαπανών για κάθε περίοδο αναφοράς. Παροχή απαιτούμενων πληροφοριών στον Επικεφαλή Εταίρο. Ανάπτυξη σε εξαμηνιαία βάση των οικονομικών αναφορών του φορέα με πρόβλεψη δαπανών για την επόμενη περίοδο αναφοράς και προγραμματισμός δαπανών/απορροφήσεων.

Για το WP 2 Δράσεις επικοινωνίας και συνεχούς επικαιροποίησης των διαδικτυακών εργαλείων του έργου SIVA (Ενότητες 233, 222).

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης είναι ο επικεφαλής εταίρος για το πακέτο εργασίας 2 που αφορά τις δράσεις δημοσιότητας του συνόλου του Προγράμματος που προβλέπονται κατά την διάρκεια υλοποίησης του. Επίσης περιλαμβάνεται η οργάνωση και υποστήριξη στην πραγματοποίηση του διεθνικού συνεδρίου για την προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου. Πιο συγκεκριμένα:

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης θα συντονίζει επίσης τη δραστηριότητα A222 του Προγράμματος που αφορά την δημιουργία λογαριασμών σε σελίδες κοινωνικής δικτύωσης για το Πρόγραμμα, με στόχο την συνεχή ενημέρωση του περιεχομένου τους και την προώθησή τους, με τη βοήθεια όλων των εταίρων του Προγράμματος, οι οποίοι θα προωθήσουν τις σελίδες κοινωνικής δικτύωσης και τους λογαριασμούς τους στις χώρες που προέρχονται ο καθένας, όπως άλλωστε προβλεπόταν από το σχέδιο επικοινωνίας του έργου.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή είναι υπεύθυνη για την συνεχή επικαιροποίηση και ενημέρωση της επίσημου διαδικτυακού χώρου του προγράμματος με νέα, ειδήσεις και τα αποτελέσματα του έργου με στόχο την συνεχόμενη αύξηση του αντίκτυπου του έργου στις συμμετέχουσες χώρες.

Υποστήριξη στην διοργάνωση του διακρατικού συνεδρίου που θα πραγματοποιηθεί στην τελευταία περίοδο υλοποίησης του έργου στην Κρήτη. Το συνέδριο αφορά την προώθηση της

διασυνοριακής ανταλλαγής εμπειριών, τη συνεργασία και τον συντονισμό των πολιτικών για την ευρυζωνική συνδεσιμότητα, τις επενδύσεις που γίνονται σε κάθε χώρα για παροχή τέτοιων υπηρεσιών και τις υποδομές που υπάρχουν στη Νοτιοανατολική Ευρώπη. Το συνέδριο θα είναι μία από τις πιο σημαντικές δράσεις διάδοσης και επικοινωνίας του έργου με το ευρύ κοινό και θα πρέπει να προσελκύσει το μέγιστο δυνατό κοινό στην συγκεκριμένη εκδήλωση του Προγράμματος.

Για το WP 3 «Δράσεις επικοινωνιακής στρατηγικής και αποτίμησης των δράσεων επικοινωνίας»

Η δράση αυτή λόγω της σημαντικότητας της για το σύνολο του Προγράμματος διαρθρώνεται σε 2 επίπεδα: 1ον Στο σχέδιο επικοινωνιακής στρατηγικής και στις εκθέσεις αποτίμησης των δράσεων επικοινωνίας καθώς και ανάπτυξη ενός σχεδίου βιωσιμότητας του Προγράμματος μετά την ολοκλήρωση του. Σε αυτές τις δράσεις προβλέπονται (Ενότητες 221, 212, 611):

3.1 Ανάπτυξη του στρατηγικού σχεδίου επικοινωνίας του Προγράμματος: Το στρατηγικό σχέδιο επικοινωνίας θα καθορίσει επίσης τους πόρους και το χρόνο σχεδιασμού και θα περιγράψει επίσης την επικοινωνιακή υποδομή, η οποία προβλέπει την δημιουργία εκδηλώσεων και την αξιολόγηση των επιπτώσεων.

3.2 Η ενότητα A212 προβλέπει την ανάπτυξη των εκθέσεων αποτίμησης των αποτελεσμάτων των δράσεων επικοινωνίας. Αξιολόγηση του σχεδίου διάδοσης :

Οι πληροφορίες θα πρέπει να συλλέγονται από όλους τους εταίρους και τους διαθέσιμους πόρους, προκειμένου να αξιολογηθεί ο συνολικός αντίκτυπος και η αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων διάδοσης και έντυπων διάδοσης σε σχέση με το κοινό που στοχεύει και την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδίου επικοινωνίας.

3.3 Η ενότητα A611 αφορά την ανάπτυξη του Σχεδίου Βιωσιμότητας το οποίο θα καθορίσει τους στόχους και τη στρατηγική του Προγράμματος για την συνέχιση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

Πιο αναλυτικά η δράση περιλαμβάνει:

Βιωσιμότητα, ανάπτυξη ικανοτήτων και προετοιμασία επενδύσεων. Προβλέπονται δύο εκδόσεις, μια αρχική και μια επικαιροποιημένη, του σχεδίου βιωσιμότητας του Προγράμματος SIVA (Ενότητα εργασίας 611). Το σχέδιο βιωσιμότητας θα αναφέρεται στα βήματα, τις διαδικασίες και τις κατάλληλες ενέργειες με στόχο τη συνέχιση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων μετά το τέλος του έργου. Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στη διαμόρφωση σχέσεων συνεργασίας και δεσμών διαρκείας μεταξύ των εταίρων του έργου, των οργανισμών που συμμετέχουν στο έργο ως παρατηρητές και ενδιαφερόμενων φορέων που δραστηριοποιούνται σε τομείς σχετικούς με το αντικείμενο του έργου.

Στο πλαίσιο της ορθής υλοποίησης των δράσεων του Προγράμματος, τα ζητούμενα στοιχεία/δράσεις θα δίδονται στην Αγγλική γλώσσα ενώ τα παραδοτέα στοιχεία/δεδομένα θα είναι επίσης στην αγγλική γλώσσα.

Το πλήρες κείμενο της πρότασης του Προγράμματος SIVA (SEE) στην αγγλική γλώσσα, διατίθεται από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης, Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Αρμόδιος υπάλληλος: Δρ.

Κωσταντίνος Στραταριδάκης τηλ. +30 2813 404 111, φαξ: [+30 2813 404 150](tel:+302813404150), Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: k.stratanidakis@apdkritis.gov.gr

Επιπλέον, κατά την διάρκεια υλοποίησης του Στόχου/Προγράμματος και έως την λήξη αυτού:

- Ο Σύμβουλος διαχείρισης κατά περίπτωση και ανάλογα τις ανάγκες, θα πρέπει να επικοινωνεί και να συνεργάζεται με ΟΤΑ, Υπηρεσίες, Οργανισμούς, Επιστημονικούς/Τεχνικούς και λοιπούς Φορείς.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες εκτός από την συλλογή, ανάλυση και καταγραφή στοιχείων/δεδομένων, θα αφορούν την υποστήριξη της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών εκθέσεων στον Συντονιστή του Προγράμματος, στην Εθνική Αρχή Πληρωμής και στο JTS. Η σύνταξη και υποβολή εκθέσεων με την υποστήριξη του αναδόχου θα αφορά κάθε φορά στις περιόδους, έτσι όπως αυτές ορίζονται από τον Συντονιστή Εταίρο του Προγράμματος έως και το τέλος του Προγράμματος.
- Σε τακτά διαστήματα και ανάλογα με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εξέλιξη της πορείας υλοποίησης του κάθε πακέτου εργασίας για τη συμμετοχή του εταίρου «Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης» στο Πρόγραμμα, θα γίνεται έλεγχος με την μερική παράδοση των στοιχείων/δεδομένων προκειμένου να εξετάζεται η συνάφεια με το ζητούμενο και οριζόμενο από τη Δράση αντικείμενο, από τον Συντονιστή και την υπεύθυνη ομάδα υλοποίησης του Προγράμματος για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης
- Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών με τα ζητούμενα από την προκήρυξη και από το Πρόγραμμα, ο ανάδοχος οφείλει σε διάστημα 15 ημερών να συμμορφωθεί με τις προδιαγραφές που τίθενται.
- Ο ανάδοχος δεσμεύεται για επαρκή παρουσία κατάλληλου επιστημονικού προσωπικού του αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται για την άρτια και έγκαιρη υλοποίησή των παραδοτέων αυτών και αναλαμβάνει την εκπλήρωση της παρούσας προϋπόθεσης.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία:

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:

- Τουλάχιστον 5ετής αποδεδειγμένη εμπειρία του υποψηφίου αναδόχου ή της Ένωσης στη διοικητική και οικονομική υποστήριξη - διαχείριση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων Συνεργασίας.
 - Η εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης/βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και συμβάσεων από τον φορέα υλοποίησης του εκάστοτε έργου. Για βεβαιώσεις που αφορούν έργα/προγράμματα που υλοποιήθηκαν (έστω κατά ένα τμήμα τους) την ίδια χρονική περίοδο, θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η βεβαίωση που αφορά το έργο/πρόγραμμα με την μεγαλύτερη χρονική διάρκεια.
- έχουν εξειδικευμένη τεχνογνωσία και σημαντική εμπειρία στην εκτέλεση εργασιών με αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων Συνεργασίας. Εμπειρία στη διοργάνωση διακρατικών συνεδρίων. Εμπειρία σε σχέδια βιωσιμότητας και επικοινωνιακής στρατηγικής προγραμμάτων ευρυζωνικών δικτύων και τηλεπικοινωνιών. Εμπειρία στην υποστήριξη και

- αξιολόγηση επικοινωνιακών στρατηγικών. Εμπειρία στη προώθηση, δημοσιότητα και αξιολόγηση αποτελεσμάτων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
- Αποδεικνύεται με συμβάσεις έργου ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργου.
 - έχουν εξειδίκευση στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων προβολής και επικοινωνίας, ιδιαίτερα μέσω του διαδικτύου και κοινωνικών δικτύων, ως σύμβουλοι επικοινωνίας και δημοσιότητας στο πλαίσιο διακρατικών έργων.
 - Αποδεικνύεται με συμβάσεις έργου ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργου.
 - Ο υποψήφιος ανάδοχος του έργου θα πρέπει να παρουσιάσει και να περιγράψει τη συμμετοχή του σε τουλάχιστον δύο έργα συναφούς αντικειμένου (Επικοινωνίας και Διάδοσης) που να έχουν υλοποιηθεί επιτυχώς ή να είναι υπό υλοποίηση κατά την τελευταία τριετία από τον φορέα ή/και την ομάδα έργου.
 - Αποδεικνύεται με συμβάσεις έργου ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργου.
 - διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
 - Δηλώνεται σε σχετική υπεύθυνη δήλωση
 - Άριστη γνώση αγγλικής με προσκόμιση τίτλου άριστης γνώσης της αγγλικής ή πτυχίο (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό) από αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο/Πανεπιστημιακό τμήμα.
 - Αποδεικνύεται με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίων αγγλικής/σπουδών στο εξωτερικό
 - Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακές σπουδές ή/και διδακτορικό. Ειδικότερα οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν ειδικότητα με αντικείμενο την επικοινωνία ή τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και σε περίπτωση κοινοπραξίας τουλάχιστον ο ένας να έχει ειδικότητα με αντικείμενο την επικοινωνία ή τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.
 - Αποδεικνύεται με απλά αντίγραφα πτυχίων (ο ανώτερος τίτλος καλύπτει και τις κατώτερες βαθμίδες)

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να παραθέσουν πελατολόγιο και αποσπάσματα συμβάσεων ή άλλων σχετικών εγγράφων Προγραμμάτων ή έργων που ολοκληρώθηκαν η βρίσκονται στο στάδιο υλοποίησης, προκειμένου να αποδειχτεί η εμπειρία σε αντίστοιχου αντικειμένου υπηρεσίες, όπου θα αναφέρεται ο φορέας ανάθεσης, το περιεχόμενο παρεχόμενης υπηρεσίας και η χρονική διάρκεια αυτής.

Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Η υλοποίηση του Προγράμματος είναι έως 15-09-2014 και ειδικότερα :

Δράσεις και χρονοδιάγραμμα άνα πακέτο εργασίας:

Περιγραφή Εργασιών/Υπηρεσιών WP 1		Παραδοτέο/κόστος (Ενότητα εργασίας 122, 132, 133)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 <i>Διαχείριση & Συντονισμός του Προγράμματος.</i>		
1.1 Προετοιμασία & Σύνταξη των τριμηνιαίων αναφορών προόδου 1η Αναφορά Προόδου	M1-M3	1η Αναφορά Προόδου 1.500,00 €
1.2 Προετοιμασία & Σύνταξη των τριμηνιαίων αναφορών προόδου και προετοιμασία του φακέλου δαπανών προς πιστοποίηση 2^η Αναφορά Προόδου	M4-M5	2η Αναφορά Προόδου 1.500,00 €
1.3 Προετοιμασία & Σύνταξη των τριμηνιαίων αναφορών προόδου και προετοιμασία του φακέλου δαπανών προς πιστοποίηση 3η Αναφορά Προόδου	M5-M7	3η Αναφορά Προόδου 1.500,00 €
1.4 Προετοιμασία και σύνταξη των οικονομικών αναφορών σε τριμηνιαία βάση 1^η Οικονομική Αναφορά	M1-M3	1 ^η Οικονομική Αναφορά του έργου 1.500,00 €
1.5 Προετοιμασία και σύνταξη των οικονομικών αναφορών σε τριμηνιαία βάση 2^η Οικονομική Αναφορά	M6-M7	2 ^η Οικονομική Αναφορά του έργου 1.500,00 €

<u>Περιγραφή Εργασιών/Υπηρεσιών WP</u> <u>2</u>		<u>Παραδοτέο/κόστος</u>

<p>2.1 Προετοιμασία και οργανωτική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την διοργάνωση του τελικού συνεδρίου στην Κρήτη.</p>	<p>M6-M7</p>	<p>Μία (1) αναφορά με όλο το αποδεικτικό υλικό και υλικό τεκμηρίωσης από το συνέδριο, Υπηρεσίες διερμηνείας, διάθεση διαλειμμάτων καφέ, μπουφέ για συνέδρους και επίσημο δείπνο για την φιλοξενία των εταίρων του προγράμματος και ομιλητών στο συνέδριο.</p> <p>14.085,00 €</p>
<p>2.2 Δράσεις διαχείρισης και συνεχούς επικαιροποίησης του επίσημου ιστοχώρου του Προγράμματος.</p>	<p>M1-M3</p>	<p>1η Έκθεση αναφοράς για τις δράσεις επικαιροποίησης και ενημέρωσης των διαδικτυακών μέσων του έργου (περιλαμβάνει όλες τις δημοσιεύσεις, ενημερωτικά δελτία, σχεδιαστικά προφίλ, στατιστικά στοιχεία του αντικτύπου)</p> <p>4.000,00 €</p>
<p>2.3 Δράσεις προώθησης των αποτελεσμάτων του έργου και των στόχων για θέματα δημοσιότητας μέσα από τον ιστοχώρο του προγράμματος και των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης.</p>	<p>M4-M6</p>	<p>2η Έκθεση αναφοράς για τις δράσεις επικοινωνίας που υλοποιήθηκαν με το υλικό τεκμηρίωσης (τουλάχιστον 30) τον αριθμό των μεμονωμένων επισκεπτών στον ιστοχώρο του έργου (τουλάχιστον 1.000) και της μηνιαίας κίνησης του ιστοχώρου (τουλάχιστον 200 επισκέψεις).</p> <p>5.000,00 €</p>

<p><u>Περιγραφή Εργασιών/Υπηρεσιών WP</u> 3</p>		<p><u>Παραδοτέο/κόστος</u></p>
<p>3.1 Σχέδιο επικοινωνιακής στρατηγικής του Προγράμματος SIVA (Ενότητα εργασίας 2.1.1)</p>	<p>M1-M2</p>	<p>Μελέτη που περιλαμβάνει δράσεις επικοινωνίας, χρονοπρογραμματισμό ενεργειών και τη δημιουργία του ενημερωτικού υλικού</p> <p>8.000,00 €</p>
<p>3.2.1 Τέσσερις (4) εκθέσεις αποτίμησης</p>	<p>M1-M2</p>	<p>1η έκθεση με στοιχεία σχετικά με τις δράσεις επικοινωνίας, τους</p>

αποτελεσμάτων των δράσεων επικοινωνίας 1^Η ΕΚΘΕΣΗ		αποδέκτες και παράθεση δεδομένων αναφορικά με την αποτελεσματικότητά τους : 2.000,00 €
3.2.2 Τέσσερις (4) εκθέσεις αποτίμησης αποτελεσμάτων των δράσεων επικοινωνίας 2^Η ΕΚΘΕΣΗ	M2-M4	2η έκθεση με στοιχεία σχετικά με τις δράσεις επικοινωνίας, τους αποδέκτες και παράθεση δεδομένων αναφορικά με την αποτελεσματικότητά τους: 2.000,00 €
3.2.3 Τέσσερις (4) εκθέσεις αποτίμησης αποτελεσμάτων των δράσεων επικοινωνίας 3^Η ΕΚΘΕΣΗ	M4-M6	3η έκθεση με στοιχεία σχετικά με τις δράσεις επικοινωνίας, τους αποδέκτες και παράθεση δεδομένων αναφορικά με την αποτελεσματικότητά τους: 2.000,00 €
3.2.4 Τέσσερις (4) εκθέσεις αποτίμησης αποτελεσμάτων των δράσεων επικοινωνίας 4^Η ΕΚΘΕΣΗ	M6-M7	4η έκθεση με στοιχεία σχετικά με τις δράσεις επικοινωνίας, τους αποδέκτες και παράθεση δεδομένων αναφορικά με την αποτελεσματικότητά τους: 2.000,00 €
3.3.1 Πρώτη έκδοση του σχεδίου βιωσιμότητας το οποίο θα καθορίζει τους στόχους, τα ενδιαφερόμενα μέρη, τη στρατηγική και τα κριτήρια επιτυχίας καθώς και τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τις διορθωτικές ενέργειες για την συνέχιση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων μετά το τέλος του Προγράμματος.	M1-M3	Προσχέδιο Μελέτης 7.000,00 €
3.3.2 Τελική έκδοση του σχεδίου βιωσιμότητας που θα ενσωματώνει τα σχόλια των εταίρων του Προγράμματος.	M4-M6	Ολοκληρωμένη Μελέτη 1.600,00 € Τελική έκδοση του σχεδίου βιωσιμότητας που θα ενσωματώνει τα σχόλια των εταίρων της κοινοπραξίας έργου

Ο προϋπολογισμός δαπάνης για το έργο με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τη Διαχείριση - Επικοινωνία και Διάχυση του Προγράμματος SIVA», (External expertise), ανέρχεται συνολικά σε πενήντα πέντε χιλιάδες εκατόν ογδόντα πέντε ευρώ (55.185,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής: WP1. 7.500,00 €, WP2. 23.085,00 €, WP3. 24.600,00 €.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης και η βαρύτητα βάση των οποίων θα γίνει και η βαθμολόγηση της προσφοράς των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα:

A/A	Κριτήριο	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Εμπειρία στην τεχνική, διοικητική, οικονομική υποστήριξη/διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων. Συμμετοχή σε Προγράμματα με σχετικό επιστημονικό - τεχνικό αντικείμενο (ψηφιακή σύγκλιση, ευρυζωνικά δίκτυα, διάδοση - προώθηση - δημοσιότητα, στρατηγικά, επικοινωνιακά σχέδια) καθώς και Προγράμματα με αντικείμενο την εφαρμογή Ευρωπαϊκών πολιτικών.	100-110	45%
2	Οργανωτική αποτελεσματικότητα και κατάρτιση του υποψηφίου, όπως προκύπτει από το βιογραφικό και από τον τρόπο και την ποιότητα περαίωσης παρόμοιων έργων.	100-110	35%
3	Μεθοδολογία και τρόπος προσέγγισης του έργου, αντίληψη και κατανόηση των στόχων του έργου, πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης	100-110	20%
	ΣΥΝΟΛΟ		100%

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαραίτητους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές **απορρίπτονται** και δεν βαθμολογούνται.

Σε περίπτωση υπερβολικής απόκλισης της τιμής προσφοράς σε σχέση με τις υπόλοιπες προσφορές (πολύ χαμηλή τιμή προσφοράς), η επιτροπή κατά την κρίση της μπορεί να την απορρίψει εξ' αυτού μόνο του λόγου.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από 100 έως το 110 (σύμφωνα με τη παραπάνω κλίμακα) κάθε ένα από τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης και θα τα πολλαπλασιάσει επί τον συντελεστή βαρύτητας των κριτηρίων προκειμένου να υπολογίσει τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης.

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη της οποίας ο λόγος της τιμής προσφοράς προς την βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης είναι μικρότερος. Συντάσσεται πίνακας κατά αύξουσα σειρά του λόγου. Ανάδοχος του έργου θα ανακηρυχτεί ο συμμετέχων που έχει την πρώτη θέση στον πίνακα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Ηράκλειο
Αρ.Πρωτ.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Στο Ηράκλειο, σήμερα ημέρα στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης που εδρεύει στο Ηράκλειο, Εφόδου 3 & Μάχης Κρήτης μεταξύ :

1. Του **Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης** που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, Εφόδου 3 & Μάχης Κρήτης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του ΔΣ, κ. Σταύρο Αρναουτάκη που θα καλείται στο εξής προς χάριν συντομίας «**ΑΝΑΘΕΤΩΝ**»
2. και του με έδρα , και εκπροσωπείται νόμιμα από τον που θα καλείται στο εξής προς χάριν συντομίας «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»

Έχοντας υπόψη :

- α) Την με αριθ. πρωτ.ΠΤΑ προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού.
 - β) Το υπ' αριθ.Πρωτ.ΠΤΑ πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
 - γ) την υπ' αριθ. Πρωτ.ΠΤΑ απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΠΤΑ Κρήτης για την ανάθεση έργου στο .
 - δ) την υπό χρονολογία προσφορά του αναδόχου.
- Συμφωνούνε και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το έργο με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τη Διαχείριση - Επικοινωνία και Διάχυση του Προγράμματος SIVA**», στα πλαίσια υλοποίησης του ευρωπαϊκού προγράμματος «**SIVA (South East Europe improved virtual accessibility through joint initiatives facilitating the rollout of broadband networks - Βελτίωση της ψηφιακής προσβασιμότητας των περιοχών της SEE μέσω κοινών πρωτοβουλιών και διευκόλυνση στην εγκατάσταση ευρυζωνικών δικτύων**».

Αναλυτικά ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης υποστηρίζοντας το έργο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης που συμμετέχει στο Πρόγραμμα SIVA - SEE ως εταίρος μέσω της Διεύθυνσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και ειδικότερα θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου των πακέτων εργασίας, προκειμένου η Υπηρεσία να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των Δράσεων του Προγράμματος, σε όλη την διάρκεια του Προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι με τον όρο «Υπηρεσίες» νοείται και ζητείται από τον ανάδοχο, η συλλογή και κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων που ζητούνται από τον Επικεφαλής Εταίρο τα οποία και αποτελούν τα παραδοτέα για τα επιμέρους Work Package.

Ειδικότερα:

Για το WP 1 «Διαχείριση & Συντονισμός του έργου.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης ως βασικός εταίρος του Προγράμματος έχει την υποχρέωση για την ενεργή συμμετοχή του στις διαδικασίες του έργου και στα αιτήματα που υποβάλλονται από τους εταίρους του έργου για παροχή στοιχείων και πληροφοριών καθώς επίσης και για την οικονομική και τεχνική διαχείριση που αφορά την υλοποίηση του έργου. (Ενότητες 122, 132, 133).

Ποιο αναλυτικά το Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις:

Προετοιμασία και σύνταξη των εκθέσεων προόδου του Προγράμματος: Για κάθε περίοδο αναφοράς θα συνταχθεί μια έκθεση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προγράμματος SEE, που θα παρουσιάζει και θα τεκμηριώνει μια αναλυτική περιγραφή της συνολικής προόδου του έργου στα πλαίσια της κάθε περιόδου. Οι εκθέσεις αυτές θα περιέχουν πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται από τον εταίρο, η επίτευξη των επιμέρους δεικτών του σχεδίου και το κατά πόσο αποκλίνει ή όχι, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Αναφορές από τις συναντήσεις που θα διεξαχθούν στο έργο και ειδικότερα με θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Απ. Διοίκησης Κρήτης. Επίσης παροχή όλων των απαιτούμενων στοιχείων στον Επικεφαλή Εταίρο.

Παροχή απαιτούμενων πληροφοριών στους Ελεγκτές Πρωτοβάθμιου Ελέγχου και τη λήψη από αυτούς των προβλεπόμενων Δηλώσεων προς Εκκαθάριση δαπανών για κάθε περίοδο αναφοράς. Παροχή απαιτούμενων πληροφοριών στον Επικεφαλή Εταίρο. Ανάπτυξη σε εξαμηνιαία βάση των οικονομικών αναφορών του φορέα με πρόβλεψη δαπανών για την επόμενη περίοδο αναφοράς και προγραμματισμός δαπανών/απορροφήσεων.

Για το WP 2 Δράσεις επικοινωνίας και συνεχούς επικαιροποίησης των διαδικτυακών εργαλείων του έργου SIVA (Ενότητες 233, 222).

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης είναι ο επικεφαλής εταίρος για το πακέτο εργασίας 2 που αφορά τις δράσεις δημοσιότητας του συνόλου του Προγράμματος που προβλέπονται κατά την διάρκεια υλοποίησης του. Επίσης περιλαμβάνεται η οργάνωση και υποστήριξη στην πραγματοποίηση του διεθνικού συνεδρίου για την προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου. Πιο συγκεκριμένα:

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης θα συντονίζει επίσης τη δραστηριότητα A222 του Προγράμματος που αφορά την δημιουργία λογαριασμών σε σελίδες κοινωνικής δικτύωσης για το Πρόγραμμα, με στόχο την συνεχή ενημέρωση του περιεχομένου τους και την προώθησή τους, με τη βοήθεια όλων των εταίρων του Προγράμματος, οι οποίοι θα προωθήσουν τις σελίδες κοινωνικής δικτύωσης και τους λογαριασμούς τους στις χώρες που προέρχονται ο καθένας, όπως άλλωστε προβλεπόταν από το σχέδιο επικοινωνίας του έργου.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή είναι υπεύθυνη για την συνεχή επικαιροποίηση και ενημέρωση της επίσημου διαδικτυακού χώρου του προγράμματος με νέα, ειδήσεις και τα αποτελέσματα του έργου με στόχο την συνεχόμενη αύξηση του αντίκτυπου του έργου στις συμμετέχουσες χώρες.

Υποστήριξη στην διοργάνωση του διακρατικού συνεδρίου που θα πραγματοποιηθεί στην τελευταία περίοδο υλοποίησης του έργου στην Κρήτη. Το συνέδριο αφορά την προώθηση της διασυνοριακής ανταλλαγής εμπειριών, τη συνεργασία και τον συντονισμό των πολιτικών για την

ευρυζωνική συνδεσιμότητα, τις επενδύσεις που γίνονται σε κάθε χώρα για παροχή τέτοιων υπηρεσιών και τις υποδομές που υπάρχουν στη Νοτιοανατολική Ευρώπη. Το συνέδριο θα είναι μία από τις πιο σημαντικές δράσεις διάδοσης και επικοινωνίας του έργου με το ευρύ κοινό και θα πρέπει να προσελκύσει το μέγιστο δυνατό κοινό στην συγκεκριμένη εκδήλωση του Προγράμματος.

Για το WP 3 «Δράσεις επικοινωνιακής στρατηγικής και αποτίμησης των δράσεων επικοινωνίας»

Η δράση αυτή λόγω της σημαντικότητας της για το σύνολο του Προγράμματος διαρθρώνεται σε 2 επίπεδα: 1ον Στο σχέδιο επικοινωνιακής στρατηγικής και στις εκθέσεις αποτίμησης των δράσεων επικοινωνίας καθώς και ανάπτυξη ενός σχεδίου βιωσιμότητας του Προγράμματος μετά την ολοκλήρωση του. Σε αυτές τις δράσεις προβλέπονται (Ενότητες 221, 212, 611):

3.1 Ανάπτυξη του στρατηγικού σχεδίου επικοινωνίας του Προγράμματος: Το στρατηγικό σχέδιο επικοινωνίας θα καθορίσει επίσης τους πόρους και το χρόνο σχεδιασμού και θα περιγράψει επίσης την επικοινωνιακή υποδομή, η οποία προβλέπει την δημιουργία εκδηλώσεων και την αξιολόγηση των επιπτώσεων.

3.2 Η ενότητα A212 προβλέπει την ανάπτυξη των εκθέσεων αποτίμησης των αποτελεσμάτων των δράσεων επικοινωνίας. Αξιολόγηση του σχεδίου διάδοσης :

Οι πληροφορίες θα πρέπει να συλλέγονται από όλους τους εταίρους και τους διαθέσιμους πόρους, προκειμένου να αξιολογηθεί ο συνολικός αντίκτυπος και η αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων διάδοσης και έντυπων διάδοσης σε σχέση με το κοινό που στοχεύει και την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδίου επικοινωνίας.

3.3 Η ενότητα A611 αφορά την ανάπτυξη του Σχεδίου Βιωσιμότητας το οποίο θα καθορίσει τους στόχους και τη στρατηγική του Προγράμματος για την συνέχιση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

Πιο αναλυτικά η δράση περιλαμβάνει:

Βιωσιμότητα, ανάπτυξη ικανοτήτων και προετοιμασία επενδύσεων. Προβλέπονται δύο εκδόσεις, μια αρχική και μια επικαιροποιημένη, του σχεδίου βιωσιμότητας του Προγράμματος SIVA (Ενότητα εργασίας 611). Το σχέδιο βιωσιμότητας θα αναφέρεται στα βήματα, τις διαδικασίες και τις κατάλληλες ενέργειες με στόχο τη συνέχιση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων μετά το τέλος του έργου. Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στη διαμόρφωση σχέσεων συνεργασίας και δεσμών διαρκείας μεταξύ των εταίρων του έργου, των οργανισμών που συμμετέχουν στο έργο ως παρατηρητές και ενδιαφερόμενων φορέων που δραστηριοποιούνται σε τομείς σχετικούς με το αντικείμενο του έργου.

Στο πλαίσιο της ορθής υλοποίησης των δράσεων του Προγράμματος, τα ζητούμενα στοιχεία/δράσεις θα δίδονται στην Αγγλική γλώσσα ενώ τα παραδοτέα στοιχεία/δεδομένα θα είναι επίσης στην αγγλική γλώσσα.

Επιπλέον, κατά την διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος και έως την λήξη αυτού:

- Ο Σύμβουλος διαχείρισης κατά περίπτωση και ανάλογα τις ανάγκες, θα πρέπει να επικοινωνεί και να συνεργάζεται με ΟΤΑ, Υπηρεσίες, Οργανισμούς, Επιστημονικούς/Τεχνικούς και λοιπούς Φορείς.

- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες εκτός από την συλλογή, ανάλυση και καταγραφή στοιχείων/δεδομένων, θα αφορούν την υποστήριξη της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών εκθέσεων στον Συντονιστή του Προγράμματος, στην Εθνική Αρχή Πληρωμής και στο JTS. Η σύνταξη και υποβολή εκθέσεων με την υποστήριξη του αναδόχου θα αφορά κάθε φορά στις περιόδους, έτσι όπως αυτές ορίζονται από τον Συντονιστή Εταίρο του Προγράμματος έως και το τέλος του Προγράμματος.
- Σε τακτά διαστήματα και ανάλογα με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εξέλιξη της πορείας υλοποίησης του κάθε πακέτου εργασίας για τη συμμετοχή του εταίρου «Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης» στο Πρόγραμμα, θα γίνεται έλεγχος με την μερική παράδοση των στοιχείων/δεδομένων προκειμένου να εξετάζεται η συνέπεια με το ζητούμενο και οριζόμενο από τη Δράση αντικείμενο, από τον Συντονιστή και την υπεύθυνη ομάδα υλοποίησης του Προγράμματος για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης
- Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών με τα ζητούμενα από την προκήρυξη και από το Πρόγραμμα, ο ανάδοχος οφείλει σε διάστημα 15 ημερών να συμμορφωθεί με τις προδιαγραφές που τίθενται.
- Ο ανάδοχος δεσμεύεται για επαρκή παρουσία κατάλληλου επιστημονικού προσωπικού του αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται για την άρτια και έγκαιρη υλοποίησή των παραδοτέων αυτών και αναλαμβάνει την εκπλήρωση της παρούσας προϋπόθεσης.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έργου έως την 15/09/2014 και ειδικότερα :

Περιγραφή Εργασιών/Υπηρεσιών WP 1		Παραδοτέο (Ενότητα εργασίας 122, 132, 133)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 <i>Διαχείριση & Συντονισμός του έργου.</i>		
1.1 Προετοιμασία & Σύνταξη των τριμηνιαίων αναφορών προόδου 1η Αναφορά Προόδου	M1-M3	1η Αναφορά Προόδου
1.2 Προετοιμασία & Σύνταξη των τριμηνιαίων αναφορών προόδου και προετοιμασία του φακέλου δαπανών προς πιστοποίηση 2^η Αναφορά Προόδου	M4-M5	2η Αναφορά Προόδου
1.3 Προετοιμασία & Σύνταξη των τριμηνιαίων αναφορών προόδου και προετοιμασία του φακέλου δαπανών προς πιστοποίηση 3η Αναφορά Προόδου	M5-M7	3η Αναφορά Προόδου

1.4 Προετοιμασία και σύνταξη των οικονομικών αναφορών σε τριμηνιαία βάση 1^η Οικονομική Αναφορά	M1-M3	1^η Οικονομική Αναφορά του έργου
1.5 Προετοιμασία και σύνταξη των οικονομικών αναφορών σε τριμηνιαία βάση 2^η Οικονομική Αναφορά	M6-M7	2^η Οικονομική Αναφορά του έργου

<u>Περιγραφή Εργασιών/Υπηρεσιών WP 2</u>		<u>Παραδοτέο</u>
2.1 Προετοιμασία και οργανωτική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την διοργάνωση του τελικού συνεδρίου στην Κρήτη.	M6-M7	Μία (1) αναφορά με όλο το αποδεικτικό υλικό και υλικό τεκμηρίωσης από το συνέδριο, Υπηρεσίες διερμηνείας, διάθεση διαλειμμάτων καφέ, μπουφέ για συνέδρους και επίσημο δείπνο για την φιλοξενία των εταίρων του προγράμματος και ομιλητών στο συνέδριο.
2.2 Δράσεις διαχείρισης και συνεχούς επικαιροποίησης του επίσημου ιστοχώρου του Προγράμματος.	M1-M3	1η Έκθεση αναφοράς για τις δράσεις επικαιροποίησης και ενημέρωσης των διαδικτυακών μέσων του έργου (περιλαμβάνει όλες τις δημοσιεύσεις, ενημερωτικά δελτία, σχεδιαστικά προφίλ, στατιστικά στοιχεία του αντικτύπου)
2.3 Δράσεις προώθησης των αποτελεσμάτων του έργου και των στόχων για θέματα δημοσιότητας μέσα από τον ιστοχώρο του προγράμματος και των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης.	M4-M6	2η Έκθεση αναφοράς για τις δράσεις επικοινωνίας που υλοποιήθηκαν με το υλικό τεκμηρίωσης (τουλάχιστον 30) τον αριθμό των μεμονωμένων επισκεπτών στον ιστοχώρο του έργου (τουλάχιστον 1.000) και της μηνιαίας κίνησης του ιστοχώρου (τουλάχιστον 200 επισκέψεις).

<u>Περιγραφή Εργασιών/Υπηρεσιών WP 3</u>		<u>Παραδοτέο</u>
--	--	------------------

3.1 Σχέδιο επικοινωνιακής στρατηγικής του Προγράμματος SIVA (Ενότητα εργασίας 2.1.1)	M1-M2	Μελέτη που περιλαμβάνει δράσεις επικοινωνίας, χρονοπρογραμματισμό ενεργειών και τη δημιουργία του ενημερωτικού υλικού
3.2.1 Τέσσερις (4) εκθέσεις αποτίμησης αποτελεσμάτων των δράσεων επικοινωνίας 1^Η ΕΚΘΕΣΗ	M1-M2	1η έκθεση με στοιχεία σχετικά με τις δράσεις επικοινωνίας, τους αποδέκτες και παράθεση δεδομένων αναφορικά με την αποτελεσματικότητά τους :
3.2.2 Τέσσερις (4) εκθέσεις αποτίμησης αποτελεσμάτων των δράσεων επικοινωνίας 2^Η ΕΚΘΕΣΗ	M2-M4	2η έκθεση με στοιχεία σχετικά με τις δράσεις επικοινωνίας, τους αποδέκτες και παράθεση δεδομένων αναφορικά με την αποτελεσματικότητά τους:
3.2.3 Τέσσερις (4) εκθέσεις αποτίμησης αποτελεσμάτων των δράσεων επικοινωνίας 3^Η ΕΚΘΕΣΗ	M4-M6	3η έκθεση με στοιχεία σχετικά με τις δράσεις επικοινωνίας, τους αποδέκτες και παράθεση δεδομένων αναφορικά με την αποτελεσματικότητά τους:
3.2.4 Τέσσερις (4) εκθέσεις αποτίμησης αποτελεσμάτων των δράσεων επικοινωνίας 4^Η ΕΚΘΕΣΗ	M6-M7	4η έκθεση με στοιχεία σχετικά με τις δράσεις επικοινωνίας, τους αποδέκτες και παράθεση δεδομένων αναφορικά με την αποτελεσματικότητά τους:
3.3.1 Πρώτη έκδοση του σχεδίου βιωσιμότητας το οποίο θα καθορίζει τους στόχους, τα ενδιαφερόμενα μέρη, τη στρατηγική και τα κριτήρια επιτυχίας καθώς και τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τις διορθωτικές ενέργειες για την συνέχιση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων μετά το τέλος του Προγράμματος.	M1-M3	Προσχέδιο Μελέτης
3.3.2 Τελική έκδοση του σχεδίου βιωσιμότητας που θα ενσωματώνει τα σχόλια των εταίρων του Προγράμματος.	M4-M6	Ολοκληρωμένη Μελέτη Τελική έκδοση του σχεδίου βιωσιμότητας που θα ενσωματώνει τα σχόλια των εταίρων του Προγράμματος.

3. ΕΠΙΒΛΕΨΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Το έργο θα παραληφθεί από Τριμελή Επιτροπή που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το έργο σύμφωνα με το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα και



υποχρεούται να συμμορφωθεί σε τυχόν παρατηρήσεις του συντονιστή του προγράμματος κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε παρουσίαση του έργου του στην Επιτροπή Παραλαβής με την ολοκλήρωσή του αλλά και όποτε αυτό του ζητηθεί. Η Επιτροπή οφείλει μέσα σε 5 εργάσιμες μέρες να διατυπώσει τις απόψεις της.

Εφόσον παρέλθουν πέντε (5) εργάσιμες μέρες από την υποβολή του αντικειμένου χωρίς το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης του έργου να διατυπώσει εγγράφως παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο, το αντικείμενο θεωρείται αποδεκτό.

Εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί στις παρατηρήσεις αυτές μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Για την οριστική παραλαβή συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του προγράμματος, που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό, σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής. Μέχρι την παραπάνω έγκριση, τυχόν παρατηρήσεις θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο, για την τελική διαμόρφωση των παραδοτέων εντός πέντε (5) ημερών.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, στην αριθ. Πρωτ. προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την εκπόνηση του έργου με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τη Διαχείριση - Επικοινωνία και Διάχυση, του Προγράμματος SIVA», καθώς και στην υπό χρονολογία προσφορά του Αναδόχου, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις συμφωνημένες εργασίες.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέτει σε τρίτους οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, υπευθυνότητες και ευθύνες απορρέουν από τη σύμβαση αυτή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον Υπεύθυνο του προγράμματος Δρ. Κων/νο Στραταριδάκη για την πορεία του έργου, με σχετική παρουσίαση των εκάστοτε εκτελεσθέντων τμημάτων του και να επιμελείται για την πιστή και εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου.

5. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται το ποσό των συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, θα βαρύνει την κατηγορία (**Expertise externals**) του προγράμματος SIVA - SEE και αναλύεται ως εξής:

- WP4. €,
- WP5. €,
- WP6. €

Η καταβολή της συνολικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβάλλεται σταδιακά/αναλογικά, βάσει της πορείας/εξέλιξης υλοποίησης του Προγράμματος και ειδικότερα έπειτα από την παραλαβή και πιστοποίηση (από την Επιτροπή που έχει συσταθεί για το λόγο αυτό) των επιμέρους παραδοτέων και λοιπών υποχρεώσεων του αναδόχου κατά την διάρκεια και έως το τέλος της σύμβασης.

Οι προβλεπόμενες κρατήσεις κατά το ποσοστό που αφορούν τον Ανάδοχο παρακρατούνται από την αμοιβή του.

Ρητά δε συμφωνείται ότι η αμοιβή συμπεριλαμβάνει όλα τα έξοδα, τέλη, δαπάνες μετακίνησης, και κάθε άλλη δαπάνη του Αναδόχου προκειμένου η τελευταία να παραδώσει το συμφωνημένο έργο. Λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του έργου βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ρητά δε συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω συμφωνηθέντος ποσού.

Ο Ανάδοχος για την είσπραξη της αμοιβής του υποχρεούται να προσκομίσει θεωρημένο δελτίο παροχής υπηρεσιών καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α.. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου ή χρονικού διαστήματος τριών μηνών μετά την λήξη του προγράμματος.

Η εγγυητική αυτή επιστολή επιστρέφεται με την ολοκλήρωση του έργου και την οριστική παραλαβή του.

7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης παράδοσης του έργου κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με ποινική ρήτρα 100 € για κάθε μέρα καθυστέρησης και για χρονικό διάστημα 10 ημερών, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος, υποχρεούται δε να αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία του Αναθέτοντα από την μη εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου εξ αποκλειστικής υπαιτιότητας του Αναδόχου τότε αυτός υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας 10 ημερών να επανορθώσει τις οποιοσδήποτε παραλείψεις, ατέλειες ή σφάλματα, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος, επιβαρύνεται δε, με την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας του Αναθέτοντα από την πλημμελή εκπλήρωση του έργου.

8. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Το σύνολο του παραδοτέου έργου αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης, οι οποίοι θα έχουν και το απόλυτο δικαίωμα της εκμετάλλευσής του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την παράδοση του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορία που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του έργου, ως επίσης και το αποτέλεσμα του έργου.

9. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Το ΠΤΑ Κρήτης και ο Συντονιστής του Προγράμματος υποχρεούται να θέσουν στη διάθεση του Αναδόχου οποιοδήποτε μέσο ή στοιχείο χρήσιμο για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης αποτελεί η αριθμ. προκήρυξη
πρόχειρου διαγωνισμού για το έργο καθώς και η υπό χρονολογία προσφορά του
Αναδόχου.
- Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα σύμβαση ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. καθώς και οι εκάστοτε ισχύοντες νόμοι και διατάγματα.

- Όλες οι διατάξεις της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Κατάργηση ή τροποποίησή τους μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως και κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών.
- Οποιαδήποτε διαφορά ή αντιδικία προκύψει μεταξύ των δύο συμβαλλομένων, αρμόδια για την επίλυσή της ορίζονται τα Δικαστήρια του Ηρακλείου.
- Η παρούσα συντάχθηκε σε δύο (2) πρωτότυπα και έλαβε ο κάθε συμβαλλόμενος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΑΝΑΘΕΤΩΝ
Πρόεδρος Δ.Σ. ΠΤΑ Κρήτης

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Σταύρος Αρναουτάκης